



ZŠ a MŠ

OLOMOUC
GORKÉHO 39

Statut školního poradenského pracoviště

Obsah

1. Úvod
2. Organizační struktura
3. Hlavní cíle
4. Přílohy
 - a) Pracovní náplň školní metodičky prevence
 - b) Pracovní náplň školní výchovné poradkyně
 - c) Pracovní náplň školní speciální pedagožky
 - d) Pracovní náplň učitelky mateřské školy
 - e) Program poradenských služeb na daný školní rok
 - f) Informace pro rodiče
 - g) Komunikační toky
 - h) Minimální preventivní program základní školy
 - i) Minimální preventivní program mateřské školy
 - j) Zkratky

1. Úvod

Na naší škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož úkolem je poskytovat bezplatné poradenské služby dětem obou MŠ – MŠ Selské náměstí a MŠ Blodkovo náměstí, dále žákům naší základní školy, jejich zákonným zástupcům, pedagogům a asistentům pedagoga.

Poradenské služby v MŠ poskytují zpravidla učitelky MŠ. Na těchto službách se podílí i speciální pedagožka.

Poradenské služby v ZŠ poskytují zpravidla výchovná poradkyně a metodička prevence, které spolupracují s ostatními učiteli. Na těchto službách se také podílí speciální pedagožka.

Poskytování těchto služeb se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

V MŠ jde především o služby související s následujícími aktivitami:

- identifikace a podpora dětí se SVP a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podpora dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizace metodických konzultací mezi pedagogy a se ŠPZ,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované podpoře jejich dítěte.

V ZŠ jsou poradenské služby zaměřeny na

- podpůrná opatření (PO) pro žáky se SVP,
- sledování a vyhodnocování účinnosti těchto PO,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků se sociálním znevýhodněním,
- podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými, vzdělávacími potížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání odlišností ve škole,
- včasná intervence při aktuálních problémech žáků či kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování,
- vyhodnocování účinnosti preventivních programů,
- metodická podpora učitelům,
- spolupráce mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce školy a ŠPZ.

2. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště

Mgr. Karin Pavlíčková, metodička prevence

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Aneta Macková, speciální pedagožka

Mgr. Hana Vyroubalová, výchovná poradkyně, zástupkyně ředitele

Lucie Kukačová, zástupkyně ředitele pro MŠ, zástupkyně MŠS

Ilona Siegelová, zástupkyně MŠT

3. Hlavní cíle našeho ŠPP

- poskytování kvalitních poradenských služeb poskytovaných ve škole dětem a žákům, jejich zákonným zástupcům, učitelům, vychovatelům a asistentům pedagoga,
- nastolení školního klimatu, který umožní vytvořit bezpečné prostředí pro všechny, položení základů pro wellbeing,
- vytváření a realizace programů prevence sociálně patologických jevů a sledování jejich účinnosti,
- zajištění péče o děti a žáky se SVP, metodická pomoc a příprava podmínek pro jejich úspěšné začlenění,
- řešení problémů spojených se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence,
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o děti a žáky s neprospěchem,
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané a mimořádně nadané děti a žáky,
- poskytování základních služeb kariérového poradenství,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků,
- nastolení školního klimatu, které umožní vytvořit podmínky prevence školní neúspěšnosti a prevence rizikového chování,
- podpora dětí a žáků s výchovnými a vzdělávacími problémy,
- podporu sociálního začleňování dětí a žáků sociálně znevýhodněných,
- metodická podpora učitelům, vychovatelům, asistentům pedagoga,
- tvorba, realizace a vyhodnocování preventivního programu,
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními, hlavně s PPP a SPC Olomouckého kraje.

5. Pracovní náplně členů ŠPP, plán ŠPP na školní rok, leták pro rodiče, komunikační toky a minimální preventivní programy jsou uvedeny jako přílohy tohoto dokumentu.
6. Informace získané činností ŠPP se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

Mgr. Vladislav Tesařík, ředitel školy

Č.j.: OlGork/Tes/ 363 /2026

Platnost od 1. 9. 2026

Účinnost od 1. 9. 2026

Počet stran: 22

Spisový a skartační znak: A.1.3, A 10

Pedagogická rada ZŠ projednala: 31. 8. 2026

Pedagogická rada MŠ projednala: 26. 8. 2026

Zveřejněno na webových stránkách školy.

Vypracovala Mgr. Hana Vyroubalová, zástupkyně ředitele

Přílohy

a) Pracovní náplň školní metodičky prevence

Mgr. Karin Pavlíčková – školní metodička prevence

- vedoucí ŠPP,
- podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole,
- komunikuje s vedením školy, učiteli, zákonnými zástupci dětí a žáků, asistenty pedagoga,
- podílí se společně s ostatními členy ŠPP na aktualizaci nástěnek s tématem rizikového chování,
- koordinuje tvorbu a realizaci MPPŠ a podílí se na jeho každoroční evaluaci,
- koordinuje a kontroluje realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování dětí a žáků, komunikuje se spolupracujícími organizacemi,
- identifikuje varovné známky rizikového chování, jako je záškoláctví, agrese apod., pracuje s dětmi i žáky individuálně i ve skupinách při obtížné adaptaci u dětí a žáků se sociálně-vztahovými problémy a s problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinuje přípravu a realizaci aktivit, které jsou zaměřené na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků-cizinců; prioritou v tomto procesu je prevence rasismu a přijímání odlišností,
- vyhledává a nastavuje vhodnou podporu směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinuje, spolupracuje na zavádění aktivit, které směřují k wellbeingu,
- poskytuje poradenské služby zákonným zástupcům dětí a žáků s rizikem či projevy rizikového chování, případně doporučuje péči odborného pracoviště,
- spolupracuje s třídními učiteli při záchytu varovných jevů z hlediska možného rozvoje rizikového chování – předávání vzájemných informací na poradách,
- spolupracuje s třídními učiteli a výchovnou poradkyní při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- metodicky vede kolegy v rámci prevence rizikového chování a koordinuje jejich vzdělávání v této oblasti,
- metodicky podporuje realizaci třídnických hodin, posilování kladných vztahů v třídních kolektivech,
- připravuje podmínky pro integraci žáků s poruchami chování ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou,
- spolupracuje s okresním metodikem prevence, popř. s krajským školským koordinátorem prevence; účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky,
- vede dokumentaci svojí práce v souladu s GDPR,
- vede si záznamy svojí činnosti, které mohou doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence,
- shromažďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s GDPR

- navrhuje opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence rizikového chování dětí a žáků,
- podílí se na vypracování závěrečné zprávy o činnosti ŠPP, kde jsou i informace o realizovaných preventivních programech,
- spolupracuje s VP na kariérovém poradenství, spoluorganizuje besedy pro rodiče, návštěvy burzy práce, burzy středních škol Scholaris,
- spolupracuje s VP na koordinaci návštěv náborových pracovníků středních škol a učilišť v rámci kariérového poradenství,
- spolupracuje s VP na koordinaci návštěvy Burzy práce, burzy středních škol Scholaris a Úřadu práce v Olomouci pro žáky devátých tříd,
- spolupodílí se na organizaci skupinových a individuálních šetření a poradenství v oblasti kariérového poradenství pro žáky a zákonné zástupce, zájmových dotazníků, a to i pro žáky – cizince,
- spolupodílí se s VP na spolupráci se ŠPZ v rámci kariérového poradenství.

b) Pracovní náplň výchovné poradkyně

Mgr. Hana Vyroubalová – výchovná poradkyně

- podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole,
- komunikuje s ředitelem školy, učiteli, zákonnými zástupci dětí a žáků, asistenty pedagoga,
- koordinuje poradenské služby ve škole,
- sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi pedagogické zaměstnance,
- zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům,
- koordinuje kariérové poradenství ve škole,
- předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům školy,
- spolupracuje s náborovými pracovníky středních škol a učilišť v rámci kariérového poradenství a koordinuje jejich návštěvy ve škole na náborových schůzkách,
- spolupracuje s Úřadem práce, koordinuje návštěvy Burzy práce, burzy středních škol Scholaris,
- organizuje skupinová a individuální šetření a poradenství v oblasti kariérového poradenství pro žáky a zákonné zástupce, zájmové dotazníky, a to i pro žáky – cizince,
- spolupracuje se ŠPZ v rámci kariérového poradenství a při zajišťování PO pro žáky se SVP,
- zpracovává výsledky přijímacího řízení na střední školy a vyhodnocuje je vyhodnocování,
- pomáhá žákům a zákonným zástupcům při odvolacím řízení,
- řeší problémy spojené se školní docházkou, konzultuje s TU problémy žáků s vysokou omluvenou či neomluvenou absencí,
- řeší problémy spojené se školním neprospěchem,
- pomáhá při řešení výchovných a výukových problémů dětí a žáků ve spolupráci s TU, se ZZ žáků, s pracovníky ŠPZ (PPP a SPC), s pracovníky OSPOD, úřadem práce, Policií ČR...,
- spolupracuje s TU na svolávání výchovných komisí pro jednání s rodiči,
- vede evidenci žáků se SVP, podává ve spolupráci s třídními učiteli návrhy rodičům na případné vyšetření žáka v PPP, seznamuje s výsledky doporučení třídní učitele a další vyučující,
- vede evidenci PLPP a IVP,
- vykazuje ve výkazu R44 veškerá PO žáků,
- pomáhá TU při realizaci zpráv pro ŠPZ, má na starosti jejich odesílání,
- metodicky vede a pomáhá pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním PLPP, s naplňováním PO dětí a žáků se SVP, s tvorbou a vyhodnocováním IVP, v práci s dětmi a žáky nadanými a mimořádně nadanými,

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, připravuje návrh na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci PLPP (v rámci podpory 1. stupně),
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ,
- zprostředkovává vstupní a průběžnou diagnostiku SVP a nadání a intervenčních činností v ŠPZ,
- poskytuje informace o činnosti školy v rámci péče o žáky se SVP, dále informace o činnosti dalších poradenských zařízení ve městě či kraji,
- vede písemné záznamy o své činnosti, které mohou doložit rozsah a obsah činnosti VP,
- koordinuje vypracování závěrečné zprávy o činnosti ŠPP.

c) Pracovní náplň školní speciální pedagožky

Mgr. Aneta Macková – školní speciální pedagožka

Obecné úkoly

- podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole,
- komunikuje s vedením školy, učiteli, zákonnými zástupci dětí a žáků, asistenty pedagoga,
- koordinuje speciálně-pedagogické poradenství ve škole,
- poskytuje konzultace pro ZZ dětí a žáků s poruchami učení (např. dyslexie, dysgrafie apod.),
- koordinuje a metodicky vede AP,
- pořádá a organizuje besedy a osvětu pro ZZ.

V MŠ

- vyhledává děti s rizikem vzniku SVP a děti se SVP a zařazuje je do vhodného preventivního programu či do speciálně pedagogické péče,
- podílí se na stanovení obsahu PLPP a IVP a také na vytvoření PLPP a IVP,
- poskytuje dětem individuální i skupinovou speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování PO,
- poskytuje metodickou podporu učitelům,
- spolupracuje se ŠPZ.

V ZŠ

- spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníků,
- vyhledává žáky s rizikem vzniku SVP a žáky se SVP a zařazuje je do vhodného preventivního programu či do speciálně pedagogické péče,
- realizuje speciálně pedagogickou a etopedickou diagnostiku při výchovných problémech, stanoví intervenční přístup v rámci školy i mimo ni,
- konkretizuje vzdělávací obtíže žáka, podílí se na stanovení obsahu PLPP a IVP, stanovuje rozsah a dobu trvání intervenčních činností,
- podílí se na tvorbě IVP pro žáky se SVP nebo PLPP u žáků s rizikem vzniku SVP ve spolupráci s TU, se ZZ žáka,
- podílí se na podpoře při realizaci PLPP,
- průběžně vyhodnocuje účinnost poskytování PO pro žáky se SVP a s rizikem vzniku SVP,
- provádí diagnostiku SVP žáka, shromažďuje údaje o žákovi, hlavně speciálně pedagogickou diagnostiku, zejména při vzdělávacích problémech žáka,
- provádí screening, ankety a dotazníky ve třídách, které se týkají SVP, nadání a mimořádného nadání,
- realizuje dlouhodobou a krátkodobou speciálně pedagogickou péči o skupiny žáků se SVP za účelem naplňování PO pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti,

- podílí se na úpravách školního prostředí a na zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- provádí individuální konzultace pro rodiče,
- provádí individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti SVP,
- podílí se na kariérovém poradenství pro žáky se SVP,
- konzultuje s pracovníky ŠPZ a dalšími institucemi problémy žáků se SVP,
- pořádá a organizuje pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti SVP a rizik jejich vzniku,
- je garantem metodické pomoci pro TU při vzdělávání žáků se SVP,
- je garantem metodické pomoci pro další pedagogické pracovníky při vzdělávání žáků se SVP – návrh forem a metod výuky,
- podílí se na vypracování závěrečné zprávy o činnosti ŠPP.

d) Pracovní náplň učitelky MŠ v rámci poradenských služeb

- podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole,
- komunikuje s vedením školy, učiteli, zákonnými zástupci a asistentkami pedagoga,
- podílí se na identifikaci dětí se SVP a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných,
- komunikuje se školní speciální pedagožkou,
- poskytuje těmto dětem podporu ve vzdělávání, zajišťuje individuální přístup a vyhodnocuje nastavenou podporu,
- vyhledává děti s projevy rizikového chování, poskytuje těmto dětem a jejich zákonným zástupcům podporu, případně zprostředkuje péči odpovídajícího odborného pracoviště,
- zástupkyně ředitele pro MŠ zpracovává preventivní program MŠ.

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ (dále jen ŠPP) na školní rok 2026/2027

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

Zajištění péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

září

- beseda s učiteli a asistentkami k dětem a žákům se SVP
- informační leták pro děti, žáky i zákonné zástupce, nové informace pro učitele, vychovatele, asistenty pedagoga
- aktualizace a doplnění databáze dětí a žáků se SVP
- aktualizace informačních nástěnek a webových stránek
- příprava podkladů pro IVP pro děti a žáky se SVP v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace
- spolupráce pracovníků ŠPP s třídními učiteli při tvorbě IVP pro děti a žáky se SVP
- MŠ - individuální schůzka se zákonnými zástupci dětí s OMJ

říjen

- evidence a kontrola IVP pro děti a žáky se SVP, kompletace spisové dokumentace
- MŠ logopedická depistáž z SPC logopedického Olomouc

listopad

- zhodnocení efektivity práce dětí a žáků se SVP podle IVP v prvním čtvrtletí + návrhy na doplnění či změny IVP

leden

- zhodnocení efektivity práce dětí a žáků se SVP podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP
- kontrola platnosti doporučení všech evidovaných dětí a žáků se SVP, předání informací třídním učitelům, případně vyzvání zákonných zástupců k objednání do PPP

červen

- zhodnocení výsledků péče o děti a žáky se SVP – zpětná vazba od zákonných zástupců dětí a žáků i jejich vyučujících

úkoly pro celý školní rok

- konzultace s třídními učiteli a se zákonnými zástupci dětí a žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto děti a žáky, v případě zájmu zákonným zástupců poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě
- nákup, příprava a evidence pomůcek pro děti a žáky se SVP

- sledování adaptačních potíží dětí při zahájení docházky do MŠ a pomoc učitelům a zákonným zástupcům při jejich řešení
- sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a zákonným zástupcům při jejich řešení
- spolupráce s třídními učiteli a se zákonnými zástupci při řešení aktuálních výukových problémů dětí a žáků se SVP
- konzultace se zákonnými zástupci dětí a žáků s poruchami učení a chování

Péče o děti a žáky nadané

září

- nastavení školního systému péče o nadané děti a žáky – spolupráce s předmětovými komisemi
- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané děti a žáky
- koordinace a účast na projednávání IVP s mimořádně nadanými dětmi a žáky a jejich zákonnými zástupci

leden

- zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných dětí a žáků podle IVP
1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

červen

- zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných dětí a žáků podle IVP
ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP

úkoly pro celý školní rok

- průběžné sledování nadaných a talentovaných dětí a žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto dětem a žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými dětmi a žáky

Péče o žáky s neprospěchem

listopad

- jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

duben

- jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

červen

- vyhodnocení počtu neprospívajících za celý školní rok

úkoly pro celý školní rok

- průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i zákonným zástupcům těchto žáků, případně žákům samotným
- vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

Problémy spojené se školní docházkou

úkoly pro celý školní rok

- prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů se zákonnými zástupci, evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci a z jednání výchovných komisí
- zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí (v případě zájmu)
- spolupráce s OSPOD, Policií ČR při řešení případů neomluvené absence
- sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci na 1. stupni zameškali více než 100 hodin za pololetí a žáci na 2. stupni více než 120 hodin – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- koordinace zajištění pomoci dětem a žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

Zodpovídají: TU, MP, VP

Kariérové poradenství

září

- předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2026/27 vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům
- průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků
- příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu – předání informací rodičům na třídních schůzkách
- aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit
- účast na besedě „Kulatý stůl výchovných a kariérových poradců ZŠ a SŠ k trhu práce a burze práce a vzdělávání Olomouc 2026
- MŠ třídní schůzka se zákonnými zástupci

říjen

- průběžná spolupráce s náborovými pracovníky – termíny besed ve škole
- účast na Burze práce a vzdělání

listopad

- informační schůzka se zákonnými zástupci vycházejících žáků
- účast na Scholaris, informace o termínech Scholaris v ostatních okresních městech
- účast na informativní schůzce KÚ Ol.kraje k přijímacímu řízení

prosinec

- poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům – pomoc při rozhodování

leden

- konzultační odpoledne se zákonnými zástupci vycházejících žáků
- přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení
- poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům – pomoc při rozhodování
- MŠ individuální konzultace pro zákonné zástupce předškolních dětí v rámci školní připravenosti
- MŠ třídní schůzka zákonných zástupců předškolních dětí za účasti učitelek 1. stupně ZŠ Ol., Gorkého

únor

- poskytnutí metodické podpory zákonným zástupcům při podávání přihlášek na SŠ

duben

- první kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ
- sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na VG

květen

- další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ

červen

- vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a VG, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok
- MŠ třídní schůzka zákonných zástupců nově přijatých dětí

*Za celou oblast zodpovídají: **Pav, Vyr***

Prevence rizikového chování

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o rizikovém chování, ukázat, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat dětem a žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie a bude realizován stejně jako v minulých letech ve třech oblastech:
 - ✓ jako součást výuky v 1. - 9. ročníku
 - ✓ prostřednictvím volnočasové aktivity dlouhodobého charakteru i jednorázových akcí
 - ✓ spolupráce se zákonnými zástupci
- Minimální preventivní program školy je součástí tohoto plánu
- MŠ - identifikace možných rizik je uvedena v MPPMŠ, který vychází z revidovaného RVP PV

Zodpovídá: Pav

Prezentace služeb ŠPP

září

- informační leták pro děti a žáky i jejich zákonné zástupce
- aktualizace informací na webových stránkách školy
- aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školní budovy a na nástěnce ve 2. patře vedle kabinetu speciální pedagožky
- MŠ kontakty na PPP a SPC Olomouc umístěné na přístupném místě

Zodpovídá: Vyr, Mac, Pav + TU

průběžně po celý rok

- příprava aktuálních informací na webové stránky
- vzdělávání
- kontrola elektronické schránky důvěry

Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP

a) Konzultační hodiny:

Mgr. Hana Vyroubalová
pro žáky denně,
pro rodiče středa 10-12
pro kolegyně a kolegy – čtvrtek 9-11

Mgr. Karin Pavlíčková
Úterý 11:00 – 11:40

Mgr. Aneta Macková
Pondělí 13:00 – 14:00

Lucie Kukačová
Ilona Siegelová
po předchozí domluvě

Plánované pracovní porady členů ŠPP

Každý týden ve čtvrtek 11-11:45, v akutních případech okamžitě

V Olomouci dne 26.8.2026

Školní poradenské pracoviště, 2026/2027

Vedoucí pracoviště, školní metodička **Mgr. Karin Pavlíčková**
prevence, školní kariérová poradkyně

- prevence a řešení rizikového chování, jako jsou kouření, užívání alkoholu a drog, projevy šikany mezi dětmi a žáky, rasismu apod.
- organizace volnočasových aktivit pro děti a žáky
- pomoc při výběru střední školy a volbě povolání

585 392 093

konzultační hodiny

pavlickova@zsgorkeho.cz

Úterý 11:00 – 11:40

Výchovná poradkyně

Mgr. Hana Vyroubalová

- koordinace poradenských služeb ve škole
- řešení problémů spojených se školní docházkou
- řešení problémů spojených se školním neprospěchem
- pomoc při řešení výchovných a výukových problémů dětí a žáků
- pomoc při výběru střední školy a volbě povolání

+420 739 162 910

konzultační hodiny

vyroubalova@zsgorkeho.cz

pro žáky denně, pro rodiče středa 10-12
pro kolegyně a kolegy – čtvrtek 9-11

Školní speciální pedagožka

Mgr. Aneta Macková

- konzultace pro zákonné zástupce dětí a žáků s poruchami učení (např. dyslexie, dysgrafie)

585 392 093

konzultační hodiny

mackova@zsgorkeho.cz

Pondělí 13:00 – 14:00

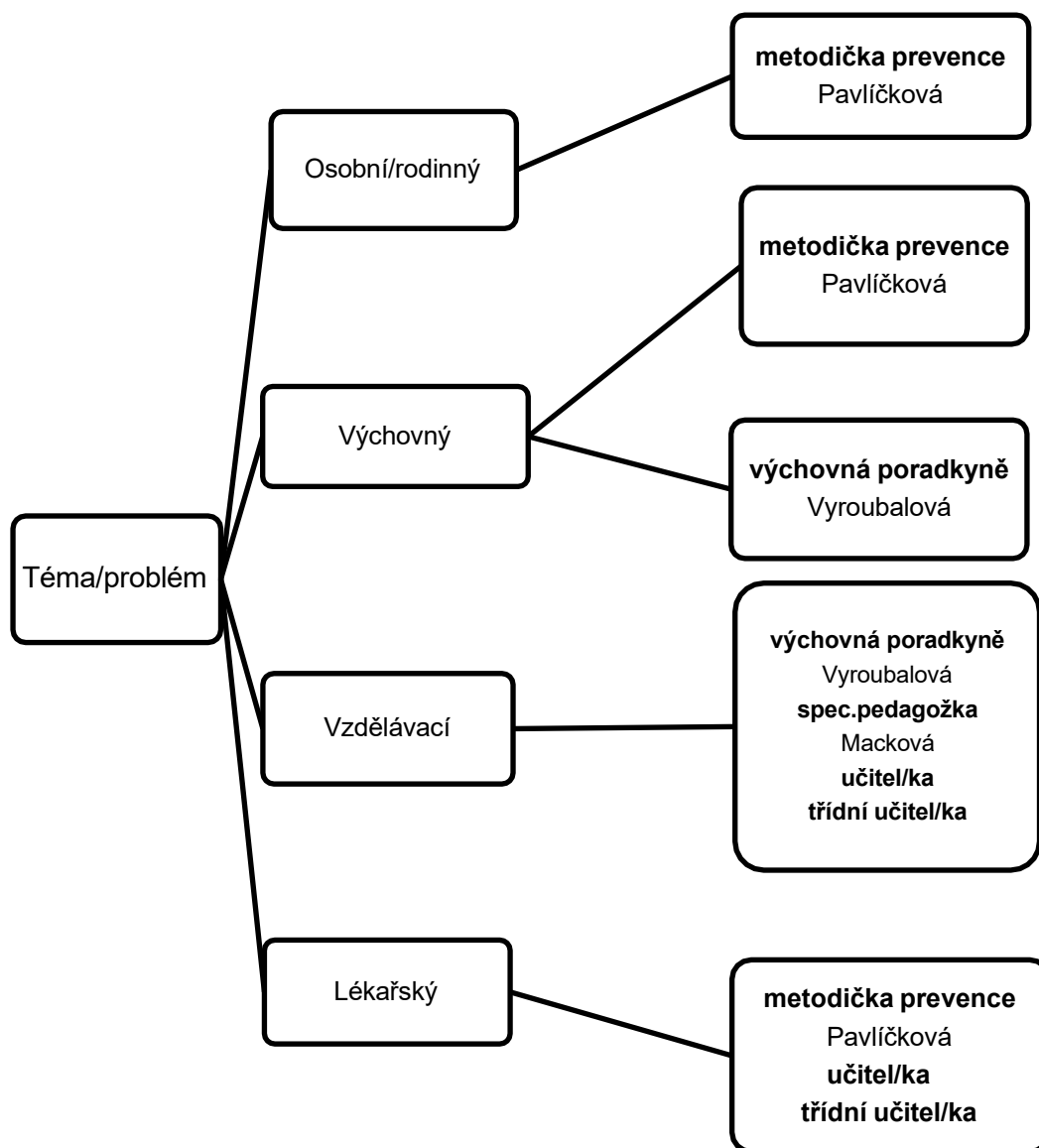
Jsme připraveni pomoci Vám i Vaším dětem, těšíme se na spolupráci.

ŠPP – komunikační toky

Výchovná poradkyně – Hana Vyroubalová

Metodička prevence – Karin Pavlíčková

Speciální pedagožka – Aneta Macková



Zkratky

ŠPP – školní poradenské pracoviště

MŠ – mateřská škola

ZŠ – základní škola

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ – školní poradenské zařízení

PLPP – plán pedagogické podpory

IVP – individuální vzdělávací plán

PO – podpůrné opatření

PPP a SPC Olomouckého kraje – Pedagogicko-psychologická poradna
a speciálně-pedagogické centrum Olomouckého kraje

MPPZŠ – minimální preventivní program školy

MPPMŠ – minimální preventivní program mateřské školy

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

AP – asistent pedagoga

ZZ – zákonný zástupce

VP – výchovný poradce