



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ A MŠ GORKÉHO 39

OLOMOUC

Platnost od 1. 9. 2026

Obsah

Preambule	1
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	2
1.1 Práva a povinnosti žáků	2
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	3
2 Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1 Vyučování	5
2.2 Přestávky	5
2.3 Časové rozvržení hodin a přestávek	6
2.4 Docházka do školy	6
2.5 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování.....	7
2.6 Pozdní příchod.....	7
2.7 Záškoláctví	8
2.8. Režim absencí podléhajících kontrole	8
2.9 Neomluvená absence.....	9
2.10 Výchova mimo vyučování	10
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
3.2 Prevence rizikového chování	11
3.3 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI).....	12
4 Evidence úrazů.....	14
4.1 Elektronická Kniha úrazů.....	14
4.2 Záznam o úrazu	14
5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků	16
6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	17
6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.....	17
6.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení	18
6.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	20
6.4 Domácí úkoly	25
6.5 Hodnocení domácích úkolů.....	26

6.6	Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.....	26
6.7	Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	27
7	Hodnocení chování.....	29
7.1	Úvod.....	29
7.2	Výchovná opatření	29
7.3	Rámcová pravidla pro hodnocení chování	30
7.4	Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií.....	31
7.5	Vyloučení žáka z vyučování.....	32
7.6	Individuální výchovný program	32
8	Zásady pro celkové hodnocení žáka/žákyně na vysvědčení	33
9	Sebehodnocení žáků/žákůň	34
10	Komisionální přezkoušení a opravná zkouška.....	35
10.1	Komisionální přezkoušení	35
10.2	Opravná zkouška	36
11	Průběh a způsob hodnocení žáků se SVP	37
12	Hodnocení žáků – cizinců	38
13	Distanční výuka.....	39
13.1	Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách.....	39
13.2	Omlouvání nepřítomnosti na distančním vzdělávání:	39
	Seznam příloh:	40

Preambule

Slovem „zaměstnanci školy“ se ve školním řádu rozumí učitelé, asistenti pedagogů, vychovatelé a provozní zaměstnanci školy.

Slovy „školní prostory“ se ve školním řádu rozumí prostory školní budovy a prostory školní zahrady.

Slovy „školský zákon“ se ve školním řádu rozumí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Slovem „vyhláška“ se rozumí Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Dle §22 odst.1písm.b) ŠZ jsou žáci povinni dodržovat ŠŘ.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na individuální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami,
- c) na svobodu projevu v rámci pravidel slušného chování,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- f) na ochranu osobních údajů,
- g) na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný a duševní rozvoj – rizikovým chováním, fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, návykovými látkami a výrobky s obsahem nikotinu,
- h) na slušné a respektující chování a jednání ze zaměstnanců školy a spolužáků,
- i) na pomoc či radu třídního učitele, ostatních učitelů, výchovného poradce v případě jakéhokoli problému,
- j) na zakládání samosprávných orgánů žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a vyjádřit se k nim.

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů učitelů,
- b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, a při ní v míře odpovídající okolnostem,
- c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- d) nosit do školy školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů,
- e) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, řády odborných učeben, s nimiž byli seznámeni,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- g) chovat se slušně a s respektem k dospělým i ostatním žákům školy, své názory

vyjadřovat vhodným způsobem,

- h) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni,
- i) ihned ohlásit případnou ztrátu věcí učiteli či asistentu pedagoga,
- j) neprodleně nahlásit jakémukoliv zaměstnanci školy úraz, nehodu či poranění,
- k) neprodleně nahlásit jakémukoliv zaměstnanci školy nově vzniklé poškození či závadu školního zařízení,
- l) dodržovat zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení ve školních prostorách a po dobu trvání výuky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů pouze za účelem komunikace se zákonným zástupcem; mobilní telefon je možno použít v naléhavých situacích po dohodě s učitelem; telefon je možno používat během velké přestávky,
- m) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- n) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- o) dbát na pořádek ve všech prostorách školy,
- p) neprodleně doplnit učivo, zápisy a zameškanou látku po nemoci nebo nepřítomnosti ve škole,
- q) neopouštět školní budovu bez vědomí učitele před ukončením vyučování, pouze na základě propustky – viz příloha 3,
- r) oznámit zaměstnanci školy projevy rizikového chování (šikana, pomluvy, rasismus, omezování osobní svobody).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce odpovídá za žáka i během pobytu ve škole. Je povinen se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. **Má povinnost dostavit se na vyzvání ŘŠ do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.**

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky **podle pravidel školního řádu,**

- e) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) účastnit se třídních schůzek,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dostavit se k osobnímu jednání na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo třídního učitele, a to v dohodnutém termínu k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,**
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona), další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a rovněž oznamovat bez zbytečných průtahů **změny v těchto údajích.**

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Vyučování

- a) Školní budova se otevírá pro žáky v 7:40,
- b) vyučování začíná v 8:00, není-li určeno jinak. Vyučování začíná, probíhá a končí podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd a podle časového rozvrhu hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojit. Tato skutečnost je oznámena rodičům,
- c) žáci se přezouvají a převlékají v šatně. Ve školní budově se pohybují přezutí,
- d) žáci ohlásí nepřítomnost učitele v hodině 10 minut po začátku hodiny zástupci ředitele,
- e) žáci odcházejí do jídelny, šatny a do školní družiny po skončení vyučování společně, **a vždy** pod vedením učitele nebo asistenta pedagoga,
- f) žáci opouštějí školní prostory bezprostředně po skončení vyučování, případně po obědě,
- g) žáci mají zakázáno opouštět školní prostory *po dobu vyučování* bez dovolení učitele,
- h) **žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoliv osoby,**
- i) v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole pouze se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem,
- j) žáci jsou prokazatelným způsobem informováni o akci mimo školu, prokazatelným způsobem jsou o této akci informováni i zákonní zástupci – viz **Příloha 2 - Oznámení o školní akci.**

2.2 Přestávky

- a) Přestávky jsou stanovené časovým rozvrhem školy,
- b) malá přestávka trvá 10 minut,
- c) velká přestávka trvá 20 minut a žáci ji při příznivém počasí tráví venku na zahradě,
- d) v době mimo vyučování se žáci zdržují mimo budovu školy. Přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve škole na místě k tomu určeném, pod dozorem pověřeného pracovníka – většinou učitele nebo asistenta pedagoga, dle rozpisu na daný školní rok,

- e) na chodbách, schodištích, zahradě a ostatních společných prostorách se žáci pohybují pomalu a ohleduplně,
- f) žákům není dovoleno otevírat okna bez souhlasu pedagogického pracovníka.,
- g) žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech a radiátorech,
- h) žáci se vrací do třídy tak, aby po zvonění byli na svých místech připraveni na vyučování.

*Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad žáky dohled dle rozpisu dozorů pro daný školní rok.
Nad žáky je vykonáván dozor po celou dobu jejich pobytu ve škole.*

2.3 Časové rozvržení hodin a přestávek

Hodina		Přestávka
0	7:05–7:50	7:50 – 8:00
1	8:00–8:45	8:45 – 8:55
2	8:55–9:40	9:40 – 10:00
3	10:00–10:45	10:45 – 10:55
4	10:55–11:40	11:40 – 11:50
5	11:50–12:35	12:35 – 12:45
6	12:45–13:30	13:30 – 13:40
7	13:40–14:25	14:25 – 14:30
8	14:30–15:15	

2.4 Docházka do školy

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí §22 a §50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a tímto Školním řádem.

- a) žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- b) žáci přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování,
- c) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost

nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2.5 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

- a) **Nepřítomnost žáka základní školy omlouvá jeho zákonný zástupce.**
- b) Každou nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen zákonný zástupce **oznámit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (§50 odst. 1 a §67 odst.1 ŠZ)**, a to osobně, telefonicky či e-mailem. **Lhůta tří kalendářních dní začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.**
- c) Nepřítomnost žáka ve vyučování **omlouvá** zákonný zástupce záznamem **v elektronické žákovské knížce** (systém Bakalář) nebo **písemně s podpisem záznamem v omluvném listu.**
- d) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou zákonného zástupce v elektronické žákovské knížce nebo omluvném listu **do tří kalendářních dnů** po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- e) Veškerou nepřítomnost hlásí žák třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli.
- f) Předem známou nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce předběžně osobně, telefonicky či e-mailem třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli.
- g) Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě jeho písemné či e-mailové žádosti. TU nebo zastupující TU vydává žákovi propustku, na základě které může žák opustit školu – viz příloha 3.
- h) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka je vyrozuměn jeho zákonný zástupce. K ošetření je žák, v případě nutnosti, doprovázen zaměstnancem školy.

2.6 Pozdní příchod

- a) Pozdní příchod je taková neomluvená nepřítomnost žáka, a to i opakovaná, která je zpravidla způsobena nedbalostí žáka nebo osoby zodpovědné za výchovu, nebo jinými příčinami. Trvá část vyučování nebo vyučovací hodiny a cílem není primárně nepřítomnost ve vyučování.
- b) Pozdním příchodem se rozumí absence delší než 5 minut po zvonění v 1. vyučovací hodině a déle.

- c) Pozdní příchod musí být omluven zákonným zástupcem.
- d) Pozdní příchody eviduje TU, vyvodí z nich důsledky a činí nápravná a preventivní opatření.
- e) Kázeňské postihy za pozdní příchody (též kapitola 7.3):

Počet pozdních příchodů	Výchovné opatření
0-2	bez výchovného opatření, pouze pohovor se žákem
3-5	napomenutí TU
6-8	důtka TU
9-11	důtka ŘŠ

2.7 Záškoláctví

- a) Záškoláctví je nepřítomnost žáka ve vyučování, a to i opakovaná, která je způsobena úmyslem žáka nebo osobami zodpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle celý vyučovací den. Cílem je vyhnout se vyučování v některé dny nebo vyučovací hodiny. Bývá také spojeno s dalšími typy rizikového chování.
- b) Na prevenci záškoláctví se podílí TU, VP, MP společně se ZZ žáka.
- c) Školní docházku eviduje třídní učitel. Při podezření na záškoláctví a při vyšším počtu pozdních příchodů – nad 5 za pololetí – probíhá jednání se zákonným zástupcem za přítomnosti metodika prevence nebo výchovného poradce.

2.8. Režim absencí podléhajících kontrole

- a) Každou nepřítomnost žáka v režimu absencí podléhajících kontrole musí zákonný zástupce omluvit neprodleně. Příkladá potvrzení od lékaře. V případě, že tak neučiní, je absence brána jako neomluvená.
- b) V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky žáka může třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce (v omluvném listu či Bakaláři) předložení **potvrzení o návštěvě od lékaře**. Za tímto účelem je škola oprávněna požadovat po zákonném zástupci jméno praktického lékaře pro děti a dorost.
- c) Požadavku na lékařské potvrzení nepřítomnosti od lékaře předchází jednání se ZZ, požadavek školy na dokládání nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením bude ZZ

předáno písemně – vyřizuje zástupce ředitele. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

d) O zařazení do režimu **absencí podléhajících kontrole** bude zákonný zástupce dítěte školou informován **prokazatelným** způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

e) Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- zákonný zástupce nekomunikuje s třídním učitelem
- zákonný zástupce se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy
- časté krátkodobé absence žáka – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se SVP)
- nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka (časté a opakované omlouvání absencí např. rodinnými důvody, opakované absence v pátek či pondělí)
- celkový počet omluvených hodin přesahuje
 - ✓ 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ,
 - ✓ 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ, vždy bude hodnoceno individuálně.
- časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je více než 8 pozdních příchodů za pololetí.
- neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.

2.9 Neomluvená absence

a) Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

b) Neomluvenou absenci do součtu

10 vyučovacích hodin u žáka I. stupně

12 vyučovacích hodin u žáka II. stupně

řeší TU formou pohovoru se zákonným zástupcem,

c) Neomluvenou absenci

nad 10 vyučovacích hodin u žáka I. stupně

nad 12 vyučovacích hodin u žáka II. stupně

řeší ŘŠ svoláním výchovné komise za přítomnosti zákonných zástupců, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, popř. zástupce OSPOD. O průběhu komise je sepsán zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí se zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

d) Neomluvenou absenci

nad 25 vyučovacích hodin u žáka I. stupně

nad 30 vyučovacích hodin u žáka II. stupně

může škola řešit podáním v souladu s §73 zákona 250/2016Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu §42 správního řádu.

e) Škola oznamuje tuto skutečnost odboru školství Magistrátu města Olomouce.

2.10 Výchova mimo vyučování

Výchova mimo vyučování se řídí vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci dodržují školní řád a pokyny všech zaměstnanců školy.
- b) Žáci nenosí do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních, a jednají tak, aby nezpůsobili zranění nebo škodu na majetku sobě, ani ostatním.
- c) Žáci dodržují hygienu, osobní čistotu a čistotu ve všech prostorách školy.
- d) Poučení o bezpečnosti provádí učitelé dle „Osnovy poučení pro žáky“.
- e) Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, kdy žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - s nebezpečím vzniku požáru a postupem při vzniku požáru,
 - se zásadami bezpečného chování ve škole,
 - se zákazem nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.
- f) Třídní učitel nebo učitel daného předmětu provádí poučení před činnostmi, které jsou prováděny mimo školní budovu – lyžařský výcvik, exkurze, škola v přírodě, výlet, plavecký výcvik, vycházka, zájezd. Seznámí žáky se všemi pravidly chování.
- g) Školní budova není volně přístupná. Každá návštěva se musí hlásit v kanceláři školy, popř. ve sborovně. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím návštěvníkům, musí zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se tito nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- h) V době od 11:40 je každou přestávku u dveří do šaten pedagogický dozor, není-li stanoveno jinak.

3.2 Prevence rizikového chování

- a) ,ezi projevy rizikového chování patří užívání návykových látek, gamblerství, šikana, kyberšikana, záškoláctví, rasismus, xenofobie, násilí, kriminalita, záškoláctví. K preventivní ochraně žáků vypracovává metodik prevence Preventivní program školy.
- b) Kouření ve všech školních prostorách je zakázáno.

- c) Žáci chrání své zdraví,
- d) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- e) Žákům je zakázáno je vyrábět, distribuovat, přechovávat a propagovat návykové látky, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo.
- f) Žákům je zakázáno navádění k užívání těchto látek a vstup do školy pod jejich vlivem.
- g) Žákům je zakázáno vnášet a konzumovat energetické nápoje a nápoje, které svým obalem, chutí a vůní energetický nápoj připomínají.
- h) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty.
- i) Žákům je zakázáno ve škole zacházet s otevřeným ohněm, přinášet hořlavé materiály, zápalky a zapalovače.
- j) Žákům je zakázána manipulace s veškerými elektrickými spotřebiči.
- k) Žákům je zakázáno šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt.
- l) Žákům je zakázáno pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový nebo obrazový záznam a zesměšňovat dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (SMS, fotografie, videa, sociální sítě).
- m) Projevy šikany, tedy opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se žáci dopouštěli vůči jiným osobám, jsou hrubým porušením školního řádu.
- n) Všichni zaměstnanci školy sledují průběžně situaci a pracují tak, aby předcházeli vzniku rizikového chování.

Porušení zákazů se bere jako hrubé porušení školního řádu (viz kapitola 7.3). Vždy budou informováni rodiče, popř. LZS, OSPOD, PČR.

3.3 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- a) Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. **Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.**
- b) Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Podrobnosti stanoví vnitřní IT směrnice školy.

- c) Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- d) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- e) Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- f) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrahujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- g) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího,
- h) Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů,
- i) Přístup k neschváleným nástrojům umělé inteligence může být na školní síti technicky blokován.

4 Evidence úrazů

4.1 Elektronická Kniha úrazů

- a) Elektronická kniha úrazů je součástí dokumentace školy, která je uložena v systému Teams.
- b) V elektronické knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Pokud lhůta podle bodu a) uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.
- d) v knize úrazů se uvede
 - pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

4.2 Záznam o úrazu

- a) záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň **do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů,**
 - **smrtelný úraz;** smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,

- **úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest** nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobeného tímto úrazem, a není uvedený v předchozích dvou bodech.
- b) Úrazu nezletilého žáka podá škola prostřednictvím třídního učitele či učitele, který měl v době úrazu žáka dohled nad žáky, bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- c) Záznam o úrazu vyhotoví elektronicky na formuláři v systému InspIS zástupkyně ředitele a odesílá na ČŠI.
- d) Třídní učitel či učitel, který měl v době úrazu žáka dohled nad žáky, dále vyplní „Oznámení škodní události“.
- e) Záznam o úrazu se odesílá zástupkyně ředitele zákonnému zástupci žáka a zdravotní pojišťovně žáka.
- f) Pokud chce zákonný zástupce uplatnit nárok na náhradu za bolest, doručí do školy elektronicky „Hodnocení bolestného“, které vyplní ošetřující lékař po skončení léčby.
- g) Zástupkyně ředitele odesílá záznam o úrazu, hodnocení bolestného a oznámení škodní události pojišťovně, která vyplácí pojistné plnění.
- h) Vyplacení odškodného je škola elektronicky informována pojišťovnou, poté zástupkyně ředitele v systému InspIS úraz aktualizuje.
- i) Tímto je úraz uzavřen.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků

- a) Žák zachází šetrně se školními pomůckami, potřebami, školním majetkem a svěřenými učebnicemi. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- b) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- c) Žák se řídí při zacházení s vybavením odborných učeben pravidly provozních řádů odborných učeben.
- d) Žák bezodkladně hlásí učiteli každé poškození, závadu ve třídě či odborné učebně.
- e) Žák má zakázáno používat či jakkoli manipulovat s výpočetní technikou, která je majetkem školy, pokud k tomu nemají svolení učitele.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení, poskytuje žákům zpětnou vazbu.
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.
- c) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- d) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- e) Učitel při hodnocení uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- g) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- h) Žák je hodnocen průběžně a dále na konci každého pololetí klasifikačním stupněm.
- i) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni včas třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách, popř. na konzultaci s učitelem.
- j) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- k) Žák školy, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, se neklasifikuje.
- l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

n) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

o) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

p) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka a sledováním jeho výkonů,
- soustavným sledováním připravenosti žáka na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- didaktickými testy,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (ŠPZ),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít **z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka za každé pololetí nejméně pět známek, z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí**. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáka koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- c) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných, grafických, praktických zkoušek a kontrolních prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, výsledek ústního zkoušení okamžitě.
- e) Kontrolní písemné zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitém období.
- f) O termínu kontrolní písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáka dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni může žák konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání jeho pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h) Vyučující zapíše známky do elektronické žákovské knížky bezodkladně a dbá na jejich úplnost. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- i) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené kontrolní písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Kontrolní písemné práce kratší (tzv. „pětiminutovky“) jsou po opravení ponechávány žákům.
- j) Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména
- neklasifikuje žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- žák nemusí dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit, co umí,
 - dbá na sdělení kritérií pro hodnocení ústního i písemného ověřování vědomostí, dovedností a schopností,
 - hodnotí pouze vědomosti, dovednosti, schopnosti žáka, a to po dostatečném procvičení a zažití učiva,
 - hodnotí jen probrané učivo,
 - zkouší novou látku až po společném zopakování a ověření.
- k) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

6.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu na 1. stupni číslicí a na 2. stupni slovem:

Klasifikační stupně:

- **Výborný - 1**
- **Chvalitebný - 2**
- **Dobrá - 3**
- **Dostatečný - 4**
- **Nedostatečný - 5**

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,

- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný

projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky, příprava pokrmů.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně

účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie...

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.4 Domácí úkoly

- a) Učitelé zadávají domácí úkoly a vyžadují jejich vypracování. Přiměřená domácí příprava je součástí vzdělávání.

- b) Učitelé přihlížejí k zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a zajišťují koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů.
- c) Domácí úkoly jsou přiměřené, motivační, atraktivní, případně s delším časem na vypracování, např. referáty.
- d) Učitelé domácí úkoly hodnotí, ukládají takové úkoly, aby navazovaly na školní práci a žáci s nimi dále pracují.
- e) Vypracování domácích úkolů může mít vliv na výslednou známku z daného předmětu.
- f) Nevypracované domácí úkoly nejsou známkovány známkou „nedostatečný“, ale lze k nim přihlížet při ukládání výchovných opatření, případně k hodnocení chování.

6.5 Hodnocení domácích úkolů

- a) Hodnocení domácích úkolů je pedagogicky odůvodněné a respektuje individuální vzdělávací potřeby každého žáka.
- b) Při hodnocení domácích úkolů se zohledňuje rodinné zázemí žáka.
- c) Hodnocení domácích úkolů je jedna ze složek, ke které je možné přihlížet při celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností v jednotlivých předmětech.

6.6 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) Ředitel školy rozhoduje o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Třídní učitel převede po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, který má specifické potřeby učení.
- e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke

svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6.7 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
výborný	ovládá bezpečně
chvalitebný	ovládá
dobrý	v podstatě ovládá
dostatečný	ovládá se značnými mezerami
nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
dobrý	menší samostatnost v myšlení
dostatečný	nesamostatné myšlení
nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
výborný	výstižné a poměrně přesné
chvalitebný	celkem výstižné
dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
chvalitebný	učí se svědomitě
dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

7 Hodnocení chování

7.1 Úvod

- a) Součástí výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s cíli základního vzdělávání vedení žáka k samostatnosti, zodpovědnosti, k projevování vnímavého a ohleduplného chování k ostatním lidem a vedení žáka ke komunikaci a spolupráci s ostatními lidmi.
- b) Cílem hodnocení chování žáků je ocenění příkladného chování, které má žáka motivovat k zodpovědnosti za vlastní projevy. Zodpovědnost žáka za vlastní chování je posilována systémem výchovných opatření.

7.2 Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby (např. učitele) **udělit**, po schválení ředitele školy, pochvalu nebo jiné ocenění za projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení pravidel daných školním řádem lze dle závažnosti **uložit** žákovi
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení důtek se zaznamená do dokumentace žáka.
- f) Veškerá výchovná opatření se bezodkladně oznamují prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

7.3 Rámcová pravidla pro hodnocení chování

Hodnocení chování	Popis chování
Pochvala TU	Projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšná práce
Pochvala ŘŠ	Mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci
Napomenutí TU	Méně závažné porušení ŠŘ, 3-5 pozdních příchodů za pololetí
Důtka TU	Opakované méně závažné porušení ŠŘ, 6-8 pozdních příchodů za pololetí
Důtka ŘŠ	Závažné porušení ŠŘ, 9-11 pozdních příchodů za pololetí
Snížený stupeň z chování – 2	Opakované závažné porušení ŠŘ
Snížený stupeň z chování – 3	Hrubé porušení ŠŘ Slovní nebo fyzický útok proti pracovníkům školy, spolužákům či cizím osobám Rasistické projevy, omezování svobody druhých
Vyloučení z vyučování	Viz bod 7.5

Porušení školního řádu

- Méně závažné porušení školního řádu**

Nepřezouvání se, nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), 3-5 pozdních příchodů do výuky za pololetí, nedodržování řádů odborných učeben, jídlo v hodině, sezení na parapetech a radiátorech ve třídách a na chodbách, manipulace s žaluziemi, radiátory, otevírání oken o přestávkách, používání osobní elektronické komunikace v budově školy, na školním pozemku a na akcích školou pořádaných bez souhlasu učitele, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, nevedení zápisů do sešitů ve vyučovacích hodinách, neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne, nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy, neuctivé chování k pracovníkům školy.

Za méně závažná porušení školního řádu může být uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele.

- Opakované méně závažné porušení školního řádu**

Trvající nepřezouvání se, nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), 6-8 pozdních příchodů do výuky za pololetí, opakující se nedodržování řádů odborných učeben, jídlo v hodině, sezení na parapetech a radiátorech ve třídách a na chodbách, manipulace s žaluziemi, radiátory, otevírání oken o přestávkách, používání osobní elektronické

komunikace v budově školy, na školním pozemku a na akcích školou pořádaných bez souhlasu učitele, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, nevedení zápisů do sešitů ve vyučovacích hodinách, nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy, neuctivé chování k pracovníkům školy.

Za opakovaná méně závažná porušení školního řádu může být uložena důtka třídního učitele.

- **Závažné porušení školního řádu**

Opakované méně závažné porušování kázně přes písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), jež nevedla k nápravě, jednorázové hrubé porušení školního řádu a pravidel slušného chování, hrubé chování k zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, nerespektování příkazu pedagoga, 9-11 pozdních příchoďů za pololetí, dlouhodobá neomluvená absence (delší než 10 hodin nebo přes 2 vyučovací dny), kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích (viz ochrana před rizikovým chováním), úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě, vpuštění cizí osoby do budovy školy.

Za závažná porušení školního řádu může být uložena důtka ředitele školy nebo 2. – 3. stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti.

- **Hrubé porušení školního řádu**

Agresivní chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy, vpuštění cizí osoby do budovy školy, výroba, distribuce, přechovávání i propagace návykových látek, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, svévolné opuštění výuky, neomluvené hodiny – 2 dny a více (od 11 hodin), rizikové chování.

Za hrubé porušení školního řádu může být chování žáka hodnoceno 3. stupněm z chování.

7.4 Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7.5 Vyloučení žáka z vyučování

Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga, asistenta pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Toto opatření nemá sankční, pouze organizační charakter (není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě, bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu (ustanovení §30 odst. 3 školského zákona). Za uvedených podmínek je vyloučení žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytnout. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomí o tom zákonného zástupce, a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

7.6 Individuální výchovný program

Při řešení rizikového chování žáka může škola využít individuální výchovný program. Jeho cílem je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím (Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č.j. MŠMT – 43301/2013).)

8 Zásady pro celkové hodnocení žáka/žákyně na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka/žákyně na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

Žák/žákyně je hodnocen/a stupněm:

- **Prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho/její chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků/žákyně.
- **Prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením na konci druhého pololetí.
- **Nehodnocen/a**, není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

9 Sebehodnocení žáků/žákyně

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků/žákyně, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
- b) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků/žákyně.
- c) Cílem sebehodnocení je rozvoj schopnosti rozpoznat, co se daří, popř. na čem je ještě potřeba pracovat.
- d) Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili/y, že chyba je důležitý prostředek učení.
- e) Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky/žákyněmi baví, žáci/žákyně mohou některé práce sami/y opravovat, hodnocení výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb.
- f) Při sebehodnocení se žák/žákyně snaží vyjádřit:
 - co se mu/jí daří
 - co mu/jí ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál.
- g) Pedagogové vedou žáky/žákyně k tomu, aby komentovali/ly svoje výkony a výsledky.
- h) Sebehodnocení žáků/žákyně nemá nahradit klasické hodnocení žáka/žákyně pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více je aktivizovat.
- i) Na konci pololetí žák/žákyně písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnosti
 - motivace k učení
 - sebedůvěry
 - vztahů v třídním kolektivu.
- j) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

10 Komisionální přezkoušení a opravná zkouška

Dle §22 vyhlášky 48/2005 Sb.

10.1. Komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) je písemné nebo ústní, trvá do 30 minut.

- a) Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10.2. Opravná zkouška

Opravnou zkoušku konají:

- a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- c) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- d) Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Termín, průběh a rozsah učiva za dané klasifikační období jsou zákonnému zástupci oznámeny doporučeným dopisem odeslaným do konce června. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- f) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

11 Průběh a způsob hodnocení žáků se SVP

Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných se řídí vyhláškou 27/2016 Sb.

- a) Podle §16 školského zákona žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- b) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků jsou zvýrazňovány motivační složky hodnocení, jsou hodnoceny jevy, které žák zvládl.
- e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,
- f) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.
- g) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- h) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

12 Hodnocení žáků – cizinců

- a) O zařazení žáka-cizince do ročníku rozhodne ředitel školy na základě doporučení pedagogické komise školy, která zjistí úroveň znalostí z českého jazyka a úroveň dosaženého vzdělání.
- b) Komise je povinna ve spolupráci s třídním učitelem průběžně sledovat dosahované výsledky žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a v případě změny navrhnout řediteli školy přestup do vyššího nebo nižšího ročníku.
- c) Třídní učitel je povinen projednat s ostatními vyučujícími:
 - informace o žákovi-cizinci,
 - úroveň dosaženého vzdělání,
 - způsob hodnocení a klasifikace
- d) U žáků školy-cizinců se závažné nedostatky ve vyučovacím předmětu český jazyk a literatura a případně v dalších vyučovacích předmětech považují za objektivní příčinu a hodnotí se a klasifikují s přihlédnutím k jazykovému handicapu žáka-cizince. Na konci 1. pololetí prvního školního roku nemusí být tento žák klasifikován ani jinak hodnocen, na konci 2. pololetí, případně v náhradním termínu, je žák hodnocen s přihlédnutím k jazykovému handicapu a k jeho vzdělávacím výsledkům v jednotlivých vyučovacích předmětech. Nemůže-li být tento žák z výše uvedené objektivní příčiny klasifikován, opakuje ročník.
- e) Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

13 Distanční výuka

Dodatek vychází z novely zákona č. 561/2004 Sb., který má platnost od 25. 8. 2020.

13.1 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- a) V případě, že nastane mimořádná situace z důvodu krizového opatření, bude škola postupovat v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), §184a, jehož podstatné části týkající se základní školy jsou níže uvedeny v doslovném znění.
- b) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- c) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- d) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- e) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy:
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže,

Opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

13.2 Omlouvání nepřítomnosti na distančním vzdělávání:

Nepřítomnost žáka na distančním vzdělávání, které probíhá prezenční formou, musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději v den konání tohoto vzdělávání.

Seznam příloh:

Příloha 1 - Osnova poučení pro žáky

Příloha 2 - Oznámení o školní akci

Příloha 3 - Propustka pro žáka

Příloha 4 - Žádost školy o spolupráci

Příloha 1 - Osnova poučení pro žáky

Osnova poučení pro žáky

A) Poučení na začátku každého školního roku, na začátku nového pololetí

1. Seznámení se školním řádem.
2. Seznámení s vnitřními řády **všech** odborných učeben včetně tělocvičny (II. stupeň všichni).
3. Seznámení s vnitřním řádem jídelny.
4. Poučení o bezpečnosti chování a ochraně zdraví ve všech prostorách školy (ve třídách, na chodbách, schodištích, v šatně) a na školním dvoře (při výuce i o velké přestávce).*
 - **toto poučení se provádí opětovně např. po úraze žáka**

+ seznámení se způsobem vyhlášení požárního poplachu, únikovými cestami a jejich použitím

O poučení a seznámení musí být proveden záznam v třídní knize (Bakaláři). Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí s nimi být toto poučení provedeno dodatečně a opět zapsáno do třídní knihy.

** Na školním dvoře o velké přestávce se žáci pohybují v dohledu vyučujícího, **nesmí** se pohybovat v prostoru vjezdu na školní dvůr, v prostoru školního pozemku, který začíná venkovní třídou (dřevěné lavice za zídou) a podél drátěného plotu, žáci druhého stupně mají zákaz využívání dětských prolézaček.*

B) Poučení před první vyučovací hodinou

Provádí se u předmětů: **chemie, fyzika, přírodopis, tělesná výchova, pohybové hry, příprava pokrmů, výtvarná výchova, pracovní činnosti, informatika, informační a komunikační technologie, pěstitelské práce.**

Zde musí být žáci seznámeni zejména s řády těchto odborných učeben (pracovišť), poučení o nutnosti zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví a na další konkrétní příkazy a zákazy.

Poučení provádí učitelé těchto předmětů vč. záznamu do třídní knihy; pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí s nimi být toto poučení provedeno dodatečně a opět zapsáno do třídní knihy.

C) Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy

Týká se školních akcí mimo budovu školy - školní akce, vycházka, bruslení, lyžařský výcvik, exkurze, plavecký výcvik, brigáda, cvičení v přírodě, sportovní turnaj, návštěva divadla, kina atd.

Obsahuje konkrétní pokyny, včetně poučení o vybavení pro danou činnost. Může obsahovat i pravidla chování v dopravních prostředcích a pravidla silničního provozu.

Poučení provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled, vč. záznamu do třídní knihy.

D) Poučení před všemi prázdninami, ředitelským volnem a státními svátky

Poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví během prázdnin.

Např.:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, komunikací s cizími osobami reálně i na sociálních sítích
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchnutou municí a poučení, jak se v takové situaci zachovat
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika)
- varování před koupáním a skákáním do vody v místech, která žák nezná
- dodržování pravidel silničního provozu
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty, apod.)
- připomenutí nejdůležitějších čísel IZS a postupu hlášení mimořádné události/úrazu

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel včetně záznamu do třídní knihy.

Příloha 2 - Oznámení o školní akci

Oznámení o školní akci

Název akce:

Datum konání:

Místo konání:

Sraz:

Ukončení akce:

S sebou:

Doprovod:

Jméno žáka

Beru na vědomí

Datum:

Podpis ZZ:

Příloha 3 - Propustka pro žáka

Propustka pro žáka

Jméno a příjmení žáka/žákyně: _____, tř. _____

Datum a čas odchodu:

Důvod odchodu:

Jméno učitelky/učitele, která/ý žákyni/žáka uvolnila/uvolnil a její/jeho podpis:

Zde bude, kromě podpisu, ještě razítko „Beru na vědomí“ – ochrana před zneužitím.

Příloha 4 - Žádost školy o spolupráci

Žádost školy o spolupráci

Adresováno praktickému dětskému lékaři – dočasná neschopnost ke studiu.

Laskavě žádáme o spolupráci při omlouvání žáka – jméno, datum narození, třída.

Dle metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, č.j. MSMT 780/2024/3 ze dne 30.1.2026

K omluvence žáka, kterou v omluvném listu podepsal zákonný zástupce, potřebujeme doplnit Vaše lékařské potvrzení návštěvy praktického lékaře pro děti a dorost, případně odborného lékaře.

Děkuji za spolupráci

Č.j.: OlGork/Tes/ 228 /2026

Účinnost: od 1. 9. 2026

Ruší se: Školní řád ze dne 1. 9. 2025 s č.j. OlGork/Tes/250/2025

Počet stran: 46

Spisový znak: A4

Skartační znak: A10

Razítko školy:

Mgr. Vladislav Tesařík, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 18. 6. 2026

Školská rada projednala a schválila dne: 18.6.2026