



**ZŠ a MŠ**

OLMOUC  
GORKÉHO 39

# **VNITŘNÍ ŘÁD**

# **ŠKOLNÍ DRUŽINY**

## Obsah

1	Úvodní ustanovení .....	3
2	Práva a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	4
2.1	Práva účastníků zájmového vzdělávání .....	4
2.2	Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání .....	4
2.3	Práva zákonných zástupců .....	5
2.4	Povinnosti zákonných zástupců .....	5
2.5	Spolupráce s učiteli a zákonnými zástupci .....	6
3	Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání .....	7
4	Provoz a vnitřní režim školní družiny .....	7
4.1	Provoz .....	7
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	10
5.1	Školení bezpečnosti .....	10
5.2	Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	10
6	Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků zájmového vzdělávání .....	12
7	Evidence a dokumentace .....	13
8	Závěrečná ustanovení .....	14

## 1 Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Činnost tohoto zařízení vykonává právnická osoba ZŠ a MŠ Olomouc, Gorkého 39, Olomouc. Vnitřní řád ŠD (VŘ ŠD) je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/04 Sb., v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

## **2 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

ŠD se skládá ze tří oddělení. První oddělení je primárně určeno pro účastníky zájmového vzdělávání I. třídy, druhé a třetí oddělení pak pro účastníky zájmového vzdělávání II. až V. třídy. Ranní družina je společná pro všechna oddělení.

### **2.1 Práva účastníků zájmového vzdělávání**

Každý účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na vzdělání a školské služby dle zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- e) účastnit se všech činností a aktivit školní družiny,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

### **2.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Každý účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) vůči vychovatelům se chovat zdvořile,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním,
- f) zdržovat se v prostorách družiny, přechod mimo družinu (i odchod na WC) musí ohlásit,

- g) v šatně i v družině udržovat pořádek a zachovávat čistotu,
- h) při společné návštěvě kulturního představení se chovat slušně a dbát pokynů vychovatele/vychovatelky,
- i) při odchodu ze školní družiny uklidit pomůcky, hračky a hry.

### **2.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- c) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

### **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce je povinen:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích,
- c) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) ohlásit písemně do sešitu Družínek nebo telefonickou domluvou s následným písemným zápisem změnu doby a způsobu odchodu dětí ze ŠD,
- e) při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby rodiči, vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, pak vychovatel/ka
  - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
  - požádá o součinnost Policii ČR

## **2.5 Spolupráce s učiteli a zákonnými zástupci**

- a) vychovatel/ka je v kontaktu s třídním učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje,
- b) vychovatel/ka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, vnitřním režimu oddělení a nabídce akcí prostřednictvím Družínku,
- c) prokazatelně seznámí zákonné zástupce s Vnitřním řádem školní družiny.

### 3 Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno bez úplaty.

### 4 Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní provoz školní družiny: 6:15 – 7:40

Odpolední provoz školní družiny: 11:40 – 16:15

#### 4.1 Provoz

##### Ranní provoz

- a) Účastníci zájmového vzdělávání přicházejí do ranní ŠD bočním vchodem školy, použijí přímý zvonek na družinu a vyčkají do příchodu vychovatele/ky, který/á dítě přebere.
- b) V ranní družině jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření.

##### Odpolední provoz

- a) Účastníky zájmového vzdělávání I. a II. ročníku vede do školní družiny učitel/učitelka, který ukončil/a ve třídě vyučování. Žáci III., IV. a V. ročníku přecházejí do ŠD na pokyn třídních učitelů samostatně.
- b) Účastníci zájmového vzdělávání jsou zařazováni do oddělení, maximální počet v jednom oddělení je 30.
- c) Na některé činnosti lze oddělení ŠD spojovat. Jsou to akce plánované pro všechna oddělení školní družiny.
- d) Činnosti jsou organizovány tak, aby plně vyhovovaly principům výchovy mimo vyučování a potřebám všech přítomných věkových kategorií účastníků zájmového vzdělávání.
- e) Pro účastníky zájmového vzdělávání jsou připravovány zájmové, rekreační i odpočinkové činnosti.
- f) Hračky a jiné hry si děti berou se souhlasem vychovatele/ky, nepoškozují je, neztrácejí a neodnáší si je domů. Při poškození nahradí škodu, po domluvě s vychovatelem/kou zákonný zástupce, jehož dítě tuto škodu způsobilo.

- g) Po vyučování a po obědě jsou zařazovány fyzicky i psychicky nenáročné odpočinkové činnosti. Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami účastníků zájmového vzdělávání.
- h) Po době odpočinku následují zájmové a rekreační činnosti zaměřené na pohybovou a tvořivou aktivitu. Pohybové i kreativní aktivity jsou spontánní nebo organizované.
- i) Do 14:45 jsou účastníci zájmového vzdělávání ve svých odděleních, po příchodu do šatny buď odchází v doprovodu na autobusovou zastávku – tzv. PŘEVOD nebo zůstávají na zájmový kroužek nebo v koncové družině, kde jsou opět zařazovány klidnější odpočinkové a rekreační činnosti, spíše podle vlastní volby účastníků zájmového vzdělávání.

### **Umístění učeben školní družiny**

Všechna oddělení školní družiny jsou v prvním patře školy, ke své činnosti využívají hernu a učebnu na ni navazující, tělocvičnu, hřiště, školní zahradu a knihovnu.

### **Způsob přihlašování a odhlásování účastníků zájmového vzdělávání**

Přihlášení:

- přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD rozhoduje ředitel školy. Účastníka zájmového vzdělávání přihlašují do školní družiny jeho zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku závazně na celý školní rok.
- Informace v zápisním lístku jako jsou – způsob a čas odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny, změna bydliště, telefonní kontakty – musí být ze strany zákonných zástupců průběžně aktualizovány.
- Přihlášení účastníka zájmového vzdělávání během školního roku je možné pouze v případě volné kapacity.
- Kritériem pro přijetí účastníka zájmového vzdělávání při zájmu převyšujícím kapacitu školní družiny je věk dítěte.

Odhlášení:

- Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání během školního roku mohou provést písemně pouze jeho zákonní zástupci.

### **Vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny**

Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně Vnitřní řád ŠD, významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být



rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Podnět řediteli školy k vyloučení dává vedoucí vychovatelka na základě žádosti vychovatele/ky příslušného oddělení ŠD. Součástí podnětu je písemné odůvodnění a doložení porušení VŘ ŠD (popis chování a porušování pravidel, záznamy v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti) a přijatá opatření (výchovní opatření, jednání se zákonnými zástupci).

## **5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD plně odpovídá vychovatel/ka ŠD od převzetí do jeho odchodu ze školy, stejně tak i při činnosti organizované mimo objekt školy do počtu 25 účastníků zájmového vzdělávání.

### **5.1 Školení bezpečnosti**

Školení BOZP a PO pro pracovníky ŠD je organizováno v součinnosti se školením zaměstnanců školy a je pro všechny pracovníky povinné.

Žáci jsou seznámeni s pravidly BOZ a PO svými vychovateli.

#### **Další opatření k BOZP a PO**

- a) Ve všech prostorách ŠD je zakázáno kouřit, požívat alkoholické a jiné omamné a psychotropní látky.
- b) Manipulovat s elektrickými přístroji a cvičebním nářadím lze pouze pod vedením a dohledem dospělé zodpovědné osoby.
- c) Lékárnička je u vedoucí vychovatelky ŠD – tj. v I. oddělení, další je ve sborovně
- d) Úrazy zaznamenávají vychovatelé do Bakaláře.
- e) Účastníci zájmového vzdělávání chrání zdraví své i svých spoluúčastníků.

### **5.2 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Probíhá prostřednictvím:

- a) samotné činnosti ŠD (obsah vzdělávání, formy, metody, osobní příklad všech pracovníků ŠD),
- b) průběžného monitoringu vztahů mezi dětmi při aktivitách ŠD, kterým mohou pedagogičtí pracovníci zachytit případné problémy již v počátcích a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi,
- c) důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,
- d) vzájemnou spoluprací se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže,

- e) příznivým vnitřním klimatem ŠD, jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání,
- f) školy, jejíž součástí ŠD je. Má zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje.

## **6 Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vychovatele/ky daného oddělení zástupkyni ředitele školy. Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři školy.

## 7 Evidence a dokumentace

Evidence a dokumentace je vedena pracovníky ŠD v souladu se školským zákonem a další stanovenou platnou legislativou dle zákona č.561/04 Sb. v platném znění.

### **Jedná se o:**

- a) Zápisní lístek – písemné přihlášky účastníků zájmového vzdělávání jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Docházkový sešit
- d) Tematické plány činností  
Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) Vnitřní řád školní družiny

## 8 Závěrečná ustanovení

- a) VŘ ŠD je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnance školy, vydává a schvaluje jej ředitel školy.
- b) Kontrolou provádění ustanovení VŘ ŠD je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí vychovatel/ka ŠD.
- c) Podle §30 školského zákona č. 561/2004Sb. zveřejňuje ředitel školy VŘ ŠD vyvěšením v prostorách ŠD a na webových stránkách školy.
- d) Vychovatelé ŠD jsou s VŘ ŠD seznámeni na pracovní poradě ŠD před začátkem školního roku.
- e) Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání jsou informováni o platném VŘ ŠD prostřednictvím školního webu, po jeho přečtení stvrdí podpisem a odevzdají vychovatelům.
- f) Účastníky zájmového vzdělávání s VŘ ŠD seznámí vychovatelé ŠD na začátku nového školního roku, zápis o tom provedou do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Tento VŘ ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.