

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků.....	3
1.1	Práva žáka.....	3
1.2	Povinnosti žáka.....	3
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
2.1	Práva zákonných zástupců.....	4
2.2	Povinnosti zákonných zástupců.....	4
3	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	4
4	Provoz a vnitřní režim školy	5
4.1	Obecné informace.....	5
4.2	Přehled vyučovacích hodin.....	7
4.3	Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování.....	7
4.4	Režim absencí podléhajících kontrole	8
4.5	Neomluvená absence	9
4.6	Postup žáka při ztrátě věci	9
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
5.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	10
5.2	Vyloučení žáka z vyučování.....	10
5.3	Individuální výchovný program	11
5.4	Ochrana před rizikovým chováním	11
5.5	Všichni zaměstnanci školy	12
5.6	Při způsobení škody.....	12
5.7	Školní úraz.....	12
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	14
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
7.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	14
7.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	14
7.1.2	Zásady pro hodnocení chování ve škole	16
7.2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	17
7.3	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	17
7.3.1	Stupně hodnocení prospěchu.....	17
7.3.2	Stupně hodnocení chování	18
7.3.3	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	19
7.3.4	Pravidla pro udělování výchovných opatření.....	19
7.4	Zásady pro používání slovního hodnocení	21
7.4.1	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	22
7.5	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	23
7.6	Komisionální zkouška, opravná zkouška	25
7.6.1	Komisionální zkouška	25
7.6.2	Opravná zkouška	25
7.6.3	Hodnocení žáků - cizinců.....	26
7.6.4	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	27

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáka

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před rizikovým chováním, OPL a tabákem
- na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáka

- řádně a včas docházet do školy nebo na jinou akci pořádanou školou a řádně se vzdělávat,
- účastnit se výuky a být na výuku připraven podle pokynů vyučujících, nosit pomůcky a školní potřeby
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, jedná se zejména o pokyny týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích pořádaných školou
- předkládat TU včas OL s omluvením své absence
- chovat se k sobě navzájem a k pedagogům ohleduplně, reprezentovat školu a nepoškozovat její pověst

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce odpovídá za žáka i během pobytu ve škole. Je povinen se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Má povinnost se na vyzvání ŘŠ dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
Dále má povinnost
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a poskytovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)

3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žák zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem
- Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného chování.
- Žák respektuje pokyny všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných školních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- V případě zájmu zákonného zástupce poskytují pedagogičtí pracovníci konzultace po předchozí domluvě kdykoli během školního roku.
-

- Žák oslovuje pedagogy „paní učitelko, pane učiteli, pane řediteli, paní zástupkyně, paní vychovatelko, paní asistentko“. V rozhovoru učitelům netyká a neoslovuje je jménem.
- Při vyučování sedí žáci podle zasedacího pořádku, na kterém se dohodnou společně s třídním učitelem.

4 Provoz a vnitřní režim školy

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a tímto Školním řádem.

4.1 Obecné informace

- Škola se otevírá v 7:40.
- Pořádek a dozor při příchodu žáků do školy před ranním vyučováním vykonává u hlavního vchodu školník, v šatně vychovatelka ŠD, případně jiná pověřená osoba.
- Žáci, kteří přicházejí na nultou hodinu, po převléknutí čekají na vyučujícího v šatně nebo v 1. patře vedle ŠD na lavičkách, nesedí na schodech, neběhají v prostoru šaten a neohrožují žáky přicházející do ranní ŠD.
- Žák přichází do školy nejpozději 7:55, v šatně se převléká a přezuje do vhodné obuvi. Věci si uloží do přidělené skříňky a tu uzamkne. V šatně nechá všechny věci, které nesouvisejí s výukou. Nedoporučuje se nechávat v šatně cenné věci a peníze.
- V prostoru šaten se žák může zdržovat pouze v době svého příchodu do školy a odchodu ze školy a v době čekání na oběd. Není mu dovoleno chodit do šatny během vyučování. V jinou dobu pouze se svolením vyučujícího.
- Po druhém zvonění – 7:55 – sedí žák v lavici, má řádně připravené potřebné pomůcky – sešity, učebnici, psací a rýsovací potřeby, mobil je vypnutý a schovaný v aktovce.
- Pokud žák není připraven na hodinu, omluví se učiteli na začátku hodiny. Jakékoliv dodatečné omlouvání nebude bráno v potaz.
- Pokud se učitel nedostaví do hodiny 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v ředitelně, sborovně či učiteli v nejbližší třídě, nebude-li v ředitelně a sborovně nikdo přítomen.
- O přestávce může žák opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobuje tak, aby na začátku následující hodiny byl opět na svém místě a měl připravené veškeré potřebné pomůcky pro výuku. Žák může využít prostory k interaktivní činnosti v jednotlivých patrech budovy.
- Žák vstupuje do kanceláří, kabinetů, určených učeben (učebna informatiky, tělocvična, cvičná kuchyně) a sborovny školy pouze se souhlasem zaměstnance školy.
- V určených učebnách se řídí provozními řády těchto učeben. Týká se to tělocvičny, pozemků, cvičné školní kuchyně, pracovny fyziky a chemie, učebny informatiky, multimediální učebny a učebny cizích jazyků.
- Během vyučování není dovoleno konzumovat potraviny a nápoje, pokud učitel nestanoví jinak.
- Do šaten není dovoleno ukládat kola, lyže a jiné objemné věci, na jejichž úschovu škola není zařízena. Žák může uzamknout své kolo ke stojanu před školou.
- Po skončení dopoledního vyučování učitel poslední hodiny odvádí žáky do šatny a na oběd, kde si je přebírá dozor v šatně a v jídelně.

- Ve 13:00 zamkne školník mříž v šatně u bočního vchodu, od této doby je možné vstoupit do školy pouze hlavním vchodem.
- Škola se zamyká v 16:15 po skončení provozu ŠD, školu zamyká vychovatelka, která má odpolední službu.
- V době výuky není dovoleno mít na hlavě kšiltovku, kapuci či jinou pokrývku hlavy.
- Žák třídí odpad do nádob k tomu určených.
- Pokud žák najde cenné věci a klíče, odevzdá je do kanceláře školy nebo sborovny, oblečení a obuv zanesou do bedny Ztráty a nálezy v šatně u vchodu na zahradu.
- Každá návštěva školy má povinnost ohlásit se v ředitelně (zajistí zaměstnanec školy, který návštěvě otevře).
- Za vhodného počasí tráví žáci velkou přestávku na školním dvoře. Pro tento pobyt platí zákaz lezení do výšek (stromy, ploty,...), ohleduplné chování vůči sobě a dodržování zásad bezpečnosti na dětském hřišti. Žákům není dovoleno zacházet do prostor mimo pedagogický dohled.
- Služba týdne (dvojice žáků, jejichž jména zapíše třídní učitel do záhlaví třídní knihy) dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, odchází ze třídy vždy poslední a závady nebo poškození na zařízení učebny ihned hlásí třídnímu učiteli.
- Žáci, kteří přicházejí do školy do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího nebo vedoucího u vchodu do školy. Do budovy vstupují společně s ním. Povinností vyučujícího nebo vedoucího je, aby žáky také odvedl. Jeho dozor nad žáky končí překročením prahu školy směrem ven posledním žákem.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pedagogických pracovníků školy.
- U žáků z vyššího stupně je možno stanovit místo srazu před akcí mimo školu na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času zahájení a ukončení akce pedagog informuje zákonné zástupce minimálně 2 dny předem písemně (i e-mailem).
- V době mimo vyučování se žáci zdržují mimo budovu školy. Přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve škole na místě k tomu určeném.

4.2 *Přehled vyučovacích hodin*

Hodina		přestávka
0	7:05 – 7:50	
1	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55
2	8:55 – 9:40	9:40 – 10:00
3	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6	12:45 – 13:30	
Odpolední vyučování		
7	13:20 – 14:05	14:05 – 14:15
8	14:15 – 15:00	

- V případě, že učitel vyučuje 6. i 7. vyučovací hodinu, posune se začátek odpoledního vyučování na 13:35 h. Tato výjimka se uvede do rozvrhu hodin a oznámí žákům dané třídy.

4.3 *Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování*

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a tímto Školním řádem.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Je-li žák zařazen do režimu absencí podléhajících kontrole, třídní učitel dohodne se zákonným zástupcem, že se na něj nevztahuje standardní třídní lhůta a zákonný zástupce je povinen omluvit absenci žáka u třídního učitele nebo vedení školy neprodleně. V případě, že tak neučiní, bude absence brána jako neomluvená.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v omluvném listu podepsanou jedním ze zákonných zástupců do tří kalendářních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáka ve škole vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.

- Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
 - na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
 - na 1 den - třídní učitel,
 - na 2 a více dnů - ředitel školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4.4 Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtní list) při každé nepřítomnosti daného žáka. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).

- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

4.5 Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

- Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí

4.6 Postup žáka při ztrátě věci

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
- pokusí se o dohledání věci,
- třídní učitel vyplní potřebné tiskopisy o ztrátě věci a přepošle je zástupkyni ředitele,
- zástupkyně ředitele provádí jednání s pojišťovnou a o výsledku informuje třídního učitele.

Škola nepřebírá odpovědnost za věci, které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí a už vůbec neodkládají v šatně. V nutném případě požádají třídního učitele o úschovu.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pod pojmem rizikové chování (dříve sociálně patologické jevy) rozumíme takové chování, v jehož důsledku dochází k prokazatelnému nárůstu zdravotních, sociálních, výchovných a dalších rizik pro jedince nebo společnost.

V současné školní prevenci rozlišujeme devět oblastí rizikového chování:

1. Záškoláctví
2. Šikana a extrémní projevy agrese
3. Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
4. Rasismus, xenofobie
5. Negativní působení sekt
6. Sexuální rizikové chování
7. Prevence v adiktologii (návykové látky a gambling)
8. Spektrum poruch příjmu potravin
9. Okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN

Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žák je povinen se přezouvat.
- Žák se chová při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žák chodí čistě oblečen a upraven, dbá pravidel hygieny a bezpečnosti.
- Při veškerém svém jednání má žák na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo, bude jeho chování hodnoceno klasifikačního řádu školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo pracovníku, který koná pedagogický dozor.
- Hlavní lékárnička školy je uložena ve sborovně, další pak v tělocvičně, kabinetě fyziky a chemie a ve školní kuchyňce.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, ve cvičné školní kuchyni, v pracovně fyziky a chemie, učebně informatiky, multimediální učebně a učebně cizích jazyků dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu školy.
- Žák nesmí sám otevírat okna, vyklánět se z otevřených oken, manipulovat se žaluziemi, radiátory ústředního topení i součástmi těchto radiátorů (ventily, vrchní a boční kryty)
- Žák nesmí sedět na parapetech a radiátorech ve třídách a na chodbách.
- Žák nesmí používat žádná elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) během celého pobytu ve škole včetně přestávek, výjimkou jsou případy, kdy zařízení slouží jako pomůcka při výuce. Zákaz se vztahuje také na akce pořádané školou. Mobilní telefon a další el. zařízení jsou vypnuta a uložena v aktovce. Mobil lze v naléhavých případech použít pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiného pedagogického pracovníka. Souhlas může žák použít mobil o velké přestávce.

5.2 Vyloučení žáka z vyučování

Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Toto opatření nemá sankční, ale organizační charakter (není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“), bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu (ust. §30 odst. 3 školského zákona). Za uvedených podmínek je „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytnout. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních

žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomí o tom zákonného zástupce), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností přivolá i orgán Policii ČR apod.

5.3 Individuální výchovný program

Při řešení rizikového chování žáka může škola využít individuální výchovný program. Jeho cílem je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím (Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č.j. MŠMT – 43301/2013).

5.4 Ochrana před rizikovým chováním

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření.
- Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace návykových látek a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek a vstup do školy pod jejich vlivem.
- Jakékoliv projevy násilí (i kyberšikana) jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány.
- Je zakázáno nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů či předmětů, které se jako zbraně dají použít.
- Je zakázáno zacházení s otevřeným ohněm, přinášení hořlavých materiálů, jedovatých látek, pyrotechnických výrobků, bouchacích kuliček, zápalek a zapalovačů a manipulace s nimi v budově školy a na akcích pořádaných školou.
- Je zakázána manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Je zakázáno šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt.
- Je zakázáno pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový nebo obrazový záznam a zesměšňovat dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (urážlivé SMS, fotografie, videa na webových stránkách, urážení na sociálních sítích).
- Je zakázáno svévolně opouštět budovu školy v době vyučování a během přestávek (kromě přestávky polední před odpolední výukou), při organizování výuky v jiných prostorách (divadla, kina, výstaviště, muzea, pobyty v přírodě, školy v přírodě, lyžařské kurzy) platí tento zákaz i pro tyto jiné prostory.

Porušení zákazů se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení těchto zákazů podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci a dalším postupem školy při řešení problému (hlášení na OSPOD, popř. Policii ČR).

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se

považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5.5 Všichni zaměstnanci školy

- Chrání žáky před rizikovým chováním a nezákonnými útoky na jejich pověst. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s OSPOD a PČR. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Školní metodik prevence a výchovný poradce průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

5.6 Při způsobení škody

- Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.
- Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi. Při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat;
- V případě spáchání protiprávního jednání splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

5.7 Školní úraz

a) Postup při úrazu žáka

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- poskytnout nezbytnou první pomoc
- informovat ředitele školy, popř. zástupkyni ředitele školy
- zavolat ZZS Ol.kraje (155)
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka
- vždy provést zápis do Knihy úrazů, popř. vyplnit Záznam o úrazu v Bakaláři
- informovat třídního učitele (pokud nebyl přítomen)

b) Kniha úrazů je uložena ve sborovně v Lékárničce

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí vyučující příslušného předmětu, učitel konající dozor, vychovatelka ŠD, třídní učitel, vedoucí kurzu nebo zdravotník
- V knize úrazů se uvádí pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu, popis události (datum, místo události).



- Jak a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu (protiúrazová opatření).
 - Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- b) Záznam o úrazu
- Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové zranění zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku po úrazu.
 - Záznam o úrazu se vyhotoví i v ostatních případech, pokud o to požádá zákonný zástupce žáka nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
 - Záznam o úrazu se vyhotoví elektronicky vyplněním formuláře v Bakaláři.
 - Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
 - Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu, pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění úrazem, nebo v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.
- c) Hlášení úrazu
- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
 - O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
 - Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
 - O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- d) Zaslání záznamu o úrazu
- Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 - o pojišťovně, u které je žák pojištěn,
 - o České školní inspekci.
 - Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do pět pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu
 - o zřizovateli,
 - o zdravotní pojišťovně žáka,
 - o České školní inspekci,
 - o místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, pokud učebnici poškodí, zničí či ztratí, je povinen koupit stejný výtisk na vlastní náklady.
- Žák šetrně zachází se školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- Každé zjištěné poškození nebo závadu hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům není dovoleno otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech a vyhazování předmětů z oken.
- Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Žáci mají zakázáno manipulovat se žaluziemi (neurčí-li vyučující jinak) nebo manipulovat s radiátory ústředního topení (ventily, šrouby, krycí mřížky apod.), s hasicími přístroji a hydranty.

Nedodržení podmínek zacházení s majetkem školy bude bráno jako méně závažné porušení školního řádu.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

7.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy
- d) se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- e) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

- f) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- g) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- h) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- i) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- j) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- k) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- l) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- n) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- o) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- p) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- q) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- r) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- s) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- t) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého

- u) stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- v) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (při počtu 200 a více zameškaných hodin za pololetí – bude posuzováno individuálně), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- w) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí (při počtu 200 a více zameškaných hodin za pololetí – bude posuzováno individuálně), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- x) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- y) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- z) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- e. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

7.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

7.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu na 1. stupni číslicí a na 2. stupni slovem:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikační stupně:

1 – výborný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů na nejvyšší úrovni a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, pracuje samostatně a tvořivě. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Systematicky se na výuku připravuje.

2 – chvalitebný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s mírnou podporou vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Projevuje zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla s drobnými nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých vědomostí, dovedností a

návyků. Ústní i písemný projev může mít menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

3 – dobrý

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Projevuje částečný zájem o výuku. Plnění zadaných úkolů často vykazuje nedostatky. Vědomosti, dovednosti a návyky využívá při výuce jen částečně. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

4 – dostatečný

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s výraznou dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je nesamostatný, málo aktivní a tvořivý. Zpravidla projevuje malý zájem o výuku. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky.

5 – nedostatečný

Žák neplní výstupy a klíčové kompetence z předmětů ani s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je převážně pasivní. O výuku a rozvíjení osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se zpravidla nepřipravuje. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a chyby.

7.3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

1 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým

způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při hodnocení žáka dle výše uvedených pokynů se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

7.3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.
- prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením na konci druhého pololetí.
- nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.3.4 Pravidla pro udělování výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

1. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
2. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci).

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi i zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění, nebo uložení napomenutí nebo důtky a stejně tak důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu:

- méně závažné porušení kázně a školního řádu,
- závažné porušení kázně a školního řádu,
- hrubé porušení kázně a školního řádu.

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nepřezouvání se,
- nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh),
- pozdní příchody do výuky,
- nedodržování řádů odborných učeben
- jídlo, pití v hodině
- sezení na parapetech a radiátorech ve třídách a na chodbách
- • manipulace s žaluziemi, radiátory, otevírání oken o přestávkách
- používání osobní elektronické komunikace v budově školy, na školním pozemku a na akcích školou pořádaných bez souhlasu učitele
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- nevedení zápisů do sešitů ve vyučovacích hodinách,
- neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne,
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečištění školy a okolí,
- neuctivé chování k pracovníkům školy.

Za méně závažná porušení kázně může být uloženo napomenutí, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování na vysvědčení), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), jež nevedla k nápravě,
- jednorázové hrubé porušení školního řádu a pravidel slušného chování,
- hrubé chování k zaměstnancům školy,

- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu,
- nerespektování příkazu pedagoga,
- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny),
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích (viz ochrana před rizikovým chováním)
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
Za závažná porušení školního řádu může být uložena důtka ředitele školy nebo 2. - 3. stupeň z chování na vysvědčení, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- agresivní chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- výroba, distribuce, přechovávání i propagace návykových látek,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- svévolné opuštění výuky
- neomluvené hodiny – 2 dny a více (od 11 hodin)
- rizikové chování
- obsah odstavce 6

Za hrubé porušení školního řádu může být chování žáka hodnoceno 3. stupněm z chování.

7.4 Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

- f) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

7.4.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Aktivita, zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- 1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných

zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek na internet do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Krátké písemné práce („pětiminutovky“) jsou po opravení ponechávány žákům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- j) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7.6 Komisionální zkouška, opravná zkouška

7.6.1 Komisionální zkouška je písemná nebo ústní, trvá do 30 minut.

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- h) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.6.2 Opravná zkouška

Opravnou zkoušku konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- a) Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Termín, průběh a rozsah učiva za dané klasifikační období jsou zákonnému zástupci oznámeny doporučeným dopisem odeslaným do konce června. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- c) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- d) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

- e) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7.6.3 Hodnocení žáků - cizinců

- a) O zařazení žáka-cizince do ročníku rozhodne ředitel školy na základě doporučení pedagogické komise školy, která zjistí úroveň znalostí z českého jazyka a úroveň dosaženého vzdělání.
- b) Komise je povinna ve spolupráci s třídním učitelem průběžně sledovat dosahované výsledky žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a v případě změny navrhnout řediteli školy přestup do vyššího nebo nižšího ročníku.
- c) Třídní učitel je povinen projednat s ostatními vyučujícími:
 - informace o žákovi-cizinci,
 - úroveň dosaženého vzdělání,
 - způsob hodnocení a klasifikace.
- d) U žáků školy – cizinců se závažné nedostatky ve vyučovacím předmětu český jazyk a literatura a případně v dalších vyučovacích předmětech považují za objektivní příčinu a hodnotí se a klasifikují s přihlédnutím k jazykovému handicapu žáka – cizince. Na konci 1. pololetí prvního školního roku nemusí být tento žák klasifikován ani jinak hodnocen, na konci 2. pololetí, případně v náhradním termínu, je žák hodnocen s přihlédnutím k jazykovému handicapu a k jeho vzdělávacím výsledkům v jednotlivých vyučovacích předmětech. Nemůže-li být tento žák z výše uvedené objektivní příčiny klasifikován, opakuje ročník.

e) Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk. Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku.

7.6.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných se řídí vyhláškou 27/2016 Sb.

Podle §16 školského zákona dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

- a) Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- b) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se škola řídí doporučením ŠPZ, které doporučuje na základě zjištěných okolností metody výuky, úpravy obsahu a organizace výuky, personální podporu, hodnocení žáka a pomůcky.
- c) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo částí učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- d) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Účinnost: od 1. 9. 2019

Ruší se: Školní řád ze dne 1. 9. 2018

Počet stran: 28

Spisový znak: 2 - 1 Skartační znak: A5

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:

Pedagogická rada projednala dne: 18.6.2019

Školská rada schválila dne: 18.6.2019



ZŠ a MŠ

OLOMOUC
GORKÉHO 39

Dodatek ke školnímu řádu - distanční výuka

Dodatek vychází z novely zákona č. 561/2004 Sb., který má platnost od 25. 8.2020.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

V případě, že nastane mimořádná situace z důvodu krizového opatření, bude škola postupovat v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), §184a, jehož podstatné části týkající se základní školy jsou níže uvedeny v doslovném znění.

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Projednáno na pedagogické radě: 31. 8. 2020

Projednáno a schváleno školskou radou: per rollam do 1. 9. 2020

Schválil Mgr. Vladislav Tesařík, ředitel školy