

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBSAH:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání
- IV. Provoz a vnitřní režim ŠD
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- VII. Evidence a dokumentace ŠD
- VIII. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Činnost tohoto zařízení vykonává právnická osoba ZŠ a MŠ Olomouc, Gorkého 39, Olomouc. Vnitřní řád ŠD (VŘ ŠD) je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/04 Sb., v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

ŠD se skládá ze tří oddělení. První oddělení je primárně určeno pro účastníky zájmového vzdělávání I. třídy, druhé a třetí oddělení pak pro účastníky zájmového vzdělávání II. až V. třídy. Ranní družina je společná pro všechna oddělení.

Práva účastníků zájmového vzdělávání:

Každý účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na vzdělání a školské služby dle zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- e) účastnit se všech činností a aktivit školní družiny
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

Každý účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- c) vůči vychovatelům se chovat zdvořile
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- e) řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním
- f) zdržovat se v prostorách družiny, přechod mimo družinu (i odchod na WC) musí ohlásit
- g) v šatně i v družině udržovat pořádek a zachovávat čistotu
- h) při společné návštěvě kulturního představení se chovat slušně a dbát pokynů vychovatele/vychovatelky
- i) při odchodu ze školní družiny uklidit pomůcky, hračky a hry

Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce je povinen:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích
- c) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) ohlásit písemně do sešitu Družinek nebo telefonickou domluvou s následným písemným zápisem změnu doby a způsobu odchodu dětí ze ŠD
- e) Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby rodiči, vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, pak vychovatel/ka
 - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - požádá o součinnost Policii ČR

Spolupráce s učiteli a zákonnými zástupci

- a) vychovatel/ka je v kontaktu s třídním učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje
- b) vychovatel/ka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, vnitřním režimu oddělení a nabídce akcí prostřednictvím Družínku
- c) Prokazatelně seznámí zákonné zástupce s Vnitřním řádem školní družiny

III. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno bez úplaty.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní provoz školní družiny: 6:15 – 7:40

Odpolední provoz školní družiny: 11:40 – 16:15

Ranní provoz:

- a) Účastníci zájmového vzdělávání přicházejí do ranní ŠD bočním vchodem školy, použijí přímý zvonek na družinu a vyčkají do příchodu vychovatele/ky, který/á dítě přebere
- b) V ranní družině jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření

Odpolední provoz:

- a) účastníky zájmového vzdělávání I. a II. ročníku vede do školní družiny učitel/učitelka, který ukončil/a ve třídě vyučování. Žáci III., IV. a V. ročníku přecházejí do ŠD na pokyn třídních učitelů samostatně
- b) Účastníci zájmového vzdělávání jsou zařazováni do oddělení, maximální počet v jednom oddělení je 30
- c) Na některé činnosti lze oddělení ŠD spojovat. Jsou to akce plánované pro všechna oddělení školní družiny
- d) Činnosti jsou organizovány tak, aby plně vyhovovaly principům výchovy mimo vyučování a potřebám všech přítomných věkových kategorií účastníků zájmového vzdělávání
- e) Pro účastníky zájmového vzdělávání jsou připravovány zájmové, rekreační i odpočinkové činnosti
- f) Hračky a jiné hry si děti berou se souhlasem vychovatele/ky, nepoškozuje je, neztrácí a neodnáší si je domů. Při poškození nahradí škodu, po domluvě s vychovatelem/kou zákonný zástupce, jehož dítě tuto škodu způsobilo.
- g) Po vyučování a po obědě jsou zařazovány fyzicky i psychicky nenáročné odpočinkové činnosti. Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami účastníků zájmového vzdělávání.
- h) Po době odpočinku následují zájmové a rekreační činnosti zaměřené na pohybovou a tvořivou aktivitu. Pohybové i kreativní aktivity jsou spontánní nebo organizované.
- i) Do 14:45 jsou účastníci zájmového vzdělávání ve svých odděleních, po příchodu do šatny buď odchází v doprovodu na autobusovou zastávku – tzv. PŘEVOD nebo zůstávají na zájmový kroužek nebo v koncové družině, kde jsou opět zařazovány klidnější odpočinkové a rekreační činnosti, spíše podle vlastní volby účastníků zájmového vzdělávání.

Umístění učeben školní družiny

Jedno oddělení školní družiny je umístěno v samostatných místnostech, druhé využívá svoji místnost jako hernu a učebnu na ni navazující a třetí využívá učebnu III.A. Všechna oddělení jsou v prvním patře. ŠD podle potřeby dále využívá tělocvičnu, hřiště, školní zahradu.

Způsob přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání

Přihlášení:

O přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD rozhoduje ředitel školy. Účastníka zájmového vzdělávání přihlašují do školní družiny jeho zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku závazně na celý školní rok.

Informace v zápisním lístku jako jsou - způsob a čas odchodu účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny, změna bydliště, telefonní kontakty - musí být ze strany zákonných zástupců průběžně aktualizovány.

Přihlášení účastníka zájmového vzdělávání během školního roku je možné pouze v případě volné kapacity.

Kritériem pro přijetí účastníka zájmového vzdělávání při zájmu převyšujícím kapacitu školní družiny je věk dítěte.

Odhlášení:

Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání během školního roku mohou provést písemně pouze jeho zákonní zástupci.

Vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny

Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně Vnitřní řád ŠD, významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Podnět řediteli školy k vyloučení dává vedoucí vychovatelka na základě žádosti vychovatele/ky příslušného oddělení ŠD. Součástí podnětu je písemné odůvodnění a doložení porušení VR ŠD (popis chování a porušování pravidel, záznamy v Přehledu výchovně vzdělávací činnosti) a přijatá opatření (výchovná opatření, jednání se zákonnými zástupci).

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD plně odpovídá vychovatel/ka ŠD od převzetí do jeho odchodu ze školy, stejně tak i při činnosti organizované mimo objekt školy do počtu 25 účastníků zájmového vzdělávání.

Školení bezpečnosti

Školení BOZP a PO pro pracovníky ŠD je organizováno v součinnosti se školením zaměstnanců školy a je pro všechny pracovníky povinné.

Žáci jsou seznámeni s pravidly BOZ a PO svými vychovateli.

Další opatření k BOZP a PO

- Ve všech prostorách ŠD je zakázáno kouřit, požívat alkoholické a jiné omamné a psychotropní látky.
- Manipulovat s elektrickými přístroji a cvičebním náradím lze pouze pod vedením a dohledem dospělé zodpovědné osoby.
- Lékárnička je u vedoucí vychovatelky ŠD – tj. v I. oddělení, další je ve sborovně
- Úrazy zaznamenávají vychovatelé do knihy úrazů ve sborovně
- Účastníci zájmového vzdělávání chrání zdraví své i svých spoluúčastníků

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Probíhá prostřednictvím:

- a) samotné činnosti ŠD (obsah vzdělávání, formy, metody, osobní příklad všech pracovníků ŠD)
- b) průběžného monitoringu vztahů mezi dětmi při aktivitách ŠD, kterým mohou pedagogičtí pracovníci zachytit případné problémy již v počátcích a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi
- c) důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
- d) vzájemnou spoluprací se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže
- e) příznivým vnitřním klimatem ŠD, jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání
- f) školy, jejíž součástí ŠD je. Má zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje.

VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vychovatele/ky daného oddělení zástupkyni ředitele školy. Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři školy.

VII. Evidence a dokumentace

Evidence a dokumentace je vedena pracovníky ŠD v souladu se školským zákonem a další stanovenou platnou legislativou dle zákona č.561/04 Sb. v platném znění.

Jedná se o:

- a) písemné přihlášky účastníků zájmového vzdělávání (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) tematické plány činností
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) Vnitřní řád školní družiny

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) VŘ ŠD je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnance školy, vydává a schvaluje jej ředitel školy.
- b) Kontrolou provádění ustanovení VŘ ŠD je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí vychovatel/ka ŠD.
- c) Podle §30 školského zákona č. 561/2004Sb. zveřejňuje ředitel školy VŘ ŠD vyvěšením v prostorách ŠD a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní družiny



- d) Vychovatelé ŠD jsou s VŘ ŠD seznámeni na pracovní poradě ŠD před začátkem školního roku.
- e) Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání jsou informováni o platném VŘ ŠD prostřednictvím školního webu, po jeho přečtení stvrdí podpisem a odevzdají vychovatelům
- f) účastníky zájmového vzdělávání s VŘ ŠD seznámí vychovatelé ŠD na začátku nového školního roku, zápis o tom provedou do Přehledu výchovně vzdělávací práce

Tento VŘ ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.